

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / licențiat în asistență socială/ 263501 – asistent social, 263507 - specialist în angajarea asistată, 263512 – inspector social.

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE 4						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	LECTOR DR. ROXANA UNGUREANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C <sup>1</sup>	2.7 Regimul disciplinei	DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>44</b>				
3.8 Total ore pe semestru <sup>2</sup>	<b>108</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Practică de specialitate 1, 2 și 3
4.2 de competențe	• Digitale (de accesare a aplicațiilor Google Meet, platforma Moodle a UVT e-learning.e-uvt.ro)

<sup>1</sup> Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”.

<sup>2</sup> Total ore pe semestru = total ore din planul de învățământ + total ore studiu individual + ore alocate examenărilor.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la activitățile de practică, conform orarului stabilit cu instituția de practică;</li> <li>realizarea sarcinilor aferente elaborării temelor pe parcurs.</li> <li>Activitatea de practică de specialitate 4 se va desfășura în format fizic la sediul instituțiilor de practică, partenere ale Departamentului de Asistență Socială.</li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii cunosc cadrul legislativ privind specificul activității de asistență socială din agenția de practică.</li> <li>Studentii cunosc procesualitatea relației de ajutorare și importanța construirii unei relații profesionale de parteneriat împreună cu beneficiarul.</li> <li>Studentii cunosc valorile specifice profesiei de asistent social.</li> <li>Studentii cunosc instrumentele de lucru ale asistenților sociali (evaluare, intervenție, monitorizare).</li> <li>Studentii înțeleg critic modul în care serviciile sociale răspund nevoilor concrete ale beneficiarilor.</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii au capacitatea de a dezvolta și utiliza, într-o situație dată, abilități de contactare inițială a beneficiarului, de interviuare, de strângere de date și de evaluare a beneficiarului „în situație”.</li> <li>Studentii au capacitatea de a elabora o proiectare a unei intervenții sociale, pe baza evaluării realizate.</li> <li>Studentii au capacitatea de a parcurge etapele intervenției proiectate, folosind metodele și tehnicile asimilate, sub îndrumarea supervisorului de practică, cu acordul acestora.</li> <li>Studentii au capacitatea de a evalua critic rezultatele intervenției pe care au proiectat-o și derulat-o.</li> <li>Studentii au abilități de redactare a materialului de practică, folosind limbajul de specialitate asimilat.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup prin aplicarea eficientă a principiilor și a tehnicilor de comunicare și de relaționare.</li> <li>Studentii dezvoltă o atitudine responsabilă față de domeniul asistenței sociale în abordarea situațiilor - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</li> <li>Studentii dezvoltă o atitudine nondiscriminatorie față de beneficiarii asistenței sociale.</li> </ul>

## 7. Conținuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: E-learning

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
SEMINAR INTRODUCȚIV  Prezentare obiective disciplină Distribuire locuri de practică	Conversația Discuții	
ACTIVITATE PRACTICĂ în funcție de specificul agenției de practică și a beneficiarilor acesteia.		Desfășurare activități de practică la instituțiile partenere.  Activitatea se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică de specialitate (extrasele relevante sunt redată mai jos)
MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR efectuate on-line sau fizic la agențiile de practică	Discuții Feedback Întrebări și răspunsuri	Periodic vor avea loc întâlniri de monitorizare a activității (online/fizic, cu cadrul didactic)

### Bibliografie:

- Goian, C., Trancă, L.M. (coord.) (2015) Formarea practică în asistență socială. Timișoara: Editura de Vest.
- Goian, C. (ed.). (2013) Teaching social work practice. București: Prouniversitaria.
- Trancă, L.M. (2016) Formarea profesională a asistenților sociali în România. In Sagebiel, J., Muntean, A., Sagebiel B. (coord.) Societatea civilă și asistența socială. Provocări și perspective asupra muncii în folosul comunității în România și Germania. Timișoara: Editura Universității de Vest. Pp.268-294.
- Lege nr.292 din 2011 a asistenței sociale. Publicat în MOF, Partea I, nr.905 din 20 decembrie 2011  
[http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Asistenta-sociala2018/Legea\\_asistentei\\_sociale\\_18012018.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Asistenta-sociala2018/Legea_asistentei_sociale_18012018.pdf)
- Legea 258/2007 privind practica elevilor si studenților  
[https://www.upt.ro/pdf/licenta&master/L\\_258\\_2007.pdf](https://www.upt.ro/pdf/licenta&master/L_258_2007.pdf) - LEGE nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social  
[https://main.components.ro/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2016/09/Legea\\_nr.466\\_din\\_2004\\_privind\\_statutul\\_asistentului\\_social.pdf](https://main.components.ro/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2016/09/Legea_nr.466_din_2004_privind_statutul_asistentului_social.pdf)
- Codul deontologic al profesiei de asistent social  
[https://main.components.ro/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2017/06/Codul\\_deontologic\\_al\\_profesiei\\_de\\_asistent\\_social.pdf](https://main.components.ro/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2017/06/Codul_deontologic_al_profesiei_de_asistent_social.pdf)
- Cod privind practica asistentului social <https://cnasr.ro/cod-privind-practica-asistentului-social>

### 1. Organizarea activității

1.1. La începutul semestrului, profesorul coordonator de practică va convoca membrii grupei de practică, pentru repartizarea locurilor disponibile și prezentarea metodologiei de derulare a activității de practică, precum și a obiectivelor urmărite prin intermediul acesteia.

1.2. Repartizarea locurilor de practică va fi făcută de către profesorul coordonator, pentru toată durata anului universitar (semestrului II, în cazul studenților din anul I), în funcție de interesul studentului, aptitudinile acestuia și locurile disponibile în agențiile de practică.

1.3. La forma de învățământ la distanță, pentru studenții care nu locuiesc pe raza județului Timiș și nu au posibilitatea de a desfășura stagiul la locurile de practică puse la dispoziție de către Departamentul de Asistență Socială, se acceptă desfășurarea stagiului la o agenție de practică identificată de către student pe raza zonei sale de reședință, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor 2 criterii de către aceasta: (1) agenția are activitate relevantă în domeniul asistenței sociale, furnizând servicii sau beneficii sociale către cel puțin o categorie de beneficiari identificabili ca beneficiari de asistență socială; (2) în cadrul agenției este angajat un asistent social, absolvent de formare superioară în domeniul asistenței sociale, care supervizează în mod nemijlocit desfășurarea stagiului de practică al studentului. În această situație, studentul va mijloci semnarea acordului de parteneriat cu agenția de practică identificată, sub îndrumarea coordonatorului de practică.

1.4. Studentul se va prezenta săptămânal la locul de practică repartizat, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele agenției de practică.

2.2. Studenții sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervisorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervisorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.
- să prezinte centralizatorul de practică supervisorului la finalul stagiului pentru a fi consemnată perioada efectuării acestuia.
- să aibă o ținută vestimentară decentă, care va corespunde normelor etice și care să nu conțină elemente care ar putea discredita reputația profesională.
- să prezinte la colocviu documentele care atestă participarea sa la activitatea de practică.

### **3. Programul activității**

3.1. Activitatea de practică se va derula săptămânal, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele agenției de practică.

3.2. Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, standardul minim obligatoriu de prezență la activitatea de practică este de 70 %.

### **6. Evaluarea activității**

6.1. Evaluarea activității se va derula în cadrul unui colocviu. Programarea acestui colocviu se va face în conformitate cu regulamentul general al Facultății/ Departamentului pentru programarea evaluărilor.

6.2. Studentul are obligația de a se prezenta la colocviu în orarul stabilit pentru grupa sa. Neprezentarea la colocviu constituie restanță la disciplina vizată și, pentru promovarea disciplinei, se vor realiza demersurile aferente în perioada de restanțe.

6.3. Pentru colocviu, studentul are responsabilitatea de a pregăti un portofoliu de practică, în

cadru la care își va pune în valoare cunoștințele acumulate pe parcursul întregului semestru.

6.4. Pregătirea portofoliului se va centra pe rezolvarea sarcinilor de practică descrise în Anexa 2, cu referire la agenția de practică la care și-a derulat activitatea pe parcursul semestrului. Fiecare sarcină îndeplinită aduce un anumit număr de puncte.

6.5. Nota finală obținută de către student va fi constituită în proporție de 70% din punctajul obținut de către student prin rezolvarea sarcinilor de practică descrise în Anexa 2 și 30% din modul în care prezintă, în cadrul colocviului, activitatea desfășurată pe parcursul semestrului și argumentează atingerea obiectivelor de practică.

6.6. Studentul are obligația de a cunoaște și a prezenta, la cererea evaluatorului, dar și a colegilor, informații legate de activitatea agenției de practică și incluse în portofoliul de practică.

## 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Sarcina tradițională a asistenței sociale în întreaga lume este aceea de a proteja și ajuta persoanele aflate în nevoie sau în stare de dependență, fără a le știrbi în nici un fel personalitatea, ori a le altera sănătatea și posibilitățile de participare la viața socială.

Scopul declarat al acestui sistem este acela de a proteja categoriile de persoane care nu au în acel moment posibilitatea să-și asigure nevoile sociale.

Prin această disciplină, asistentul social își însușește valorile și principiile asistenței sociale în vederea intervenției cu persoane, grupuri sau comunități aflate în dificultate.

## 9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

**Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare este permisă utilizarea IIAgen pentru generarea de design și imagini.**

Exemplele cele mai cunoscute de instrumente IIAgen includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini.

Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a [Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT](#), instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / laborator	Participarea la activitățile de practică – evaluare pe parcurs (Realizarea sarcinilor de lucru, participarea activă în timpul	Depunerea lucrărilor pe platformă în timpul stabilit, prezentarea la agențiile de practică la termenele stabilite.	70%

	intalnirilor de practica (întrebări, observații, comentarii, răspunsuri la întrebări etc.))		
	Colocviu final	Depunere lucrare pe platforma E-learning si prezentare. Depunerea pe platformă a documentelor aferente realizării orelor de practică (fișă prezență, jurnal de practică, fișă evaluare stagiul de practică, etc).	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru nota 5 este obligatorie participarea la minim 70% din activitățile de practică de pe parcursul semestrului;</li> <li>- Nota minimă de promovare a colocviului este 5;</li> <li>- Promovarea sarcinilor de pe parcurs este condiție de intrare în colocviul final;</li> <li>- Notele obținute la sarcinile de evaluarea de pe parcurs se reportează și în cazul susținerii colocviului în sesiunile de restanțe (indiferent de motivul prezentării în sesiunea de restanță: nepromovarea primului colocviu sau neprezentare);</li> <li>- Sarcinile de pe parcurs din cadrul seminarului sunt obligatorii și în cazul prezentării la restanță.</li> </ul>			

Data completării  
06.02.2026

Titular de disciplină  
Lector dr. Roxana Ungureanu



Data avizării în departament

Director de departament  
Prof.univ.dr. Cosmin Goian